

# TOS

## 事務代行サービスのご提案

---

---

## こんなお悩みはありませんか？

- ✔ 忙しくて事務作業が追いついていない。
- ✔ 事務を雇うまではないが、コア業務に集中したい。
- ✔ パソコンやネットに疎くて事務作業に時間がかかっている。
- ✔ 無駄な費用をかけずに、誰かに事務作業を任せたい。



その悩み、TOSが解決します。

## サービス内容

### 01 営業事務



- ・各種申請書類作成
- ・顧客リストの更新
- ・書類管理
- ・物品発注
- ・見積書作成
- ・郵送物の送付
- ・提案書の作成

### 02 クリエイティブ業務



- ・HP作成（※別途費用）
- ・チラシ・名刺作成
- ・SNS運用サポート

### 03 経理業務



- ・確定申告代行
- ・請求書発行
- ・領収書管理

### 04 その他



イレギュラーな業務のご相談  
もお気軽にご相談ください！

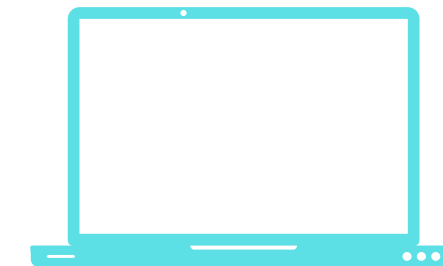
日常業務から専門領域まで、  
あらゆるバックオフィス業務をサポートいたします。

# 料金プラン

スタッフ1名	月60時間まで	月80時間まで	追加時間 (1時間あたり)
金額	165,000円	220,000円	3,300円

※営業外の時間帯での緊急でのご依頼は、要相談で対応可能な場合もございます。  
(1依頼案件につき：税込み5,500円～)

サービスご契約で、最短翌日からご依頼可能です。



最短翌日スタート

# 事業概要

事業名

TOS

所在地

愛知県大府市米田町4-172

事業内容

事務代行サービス

代表者

花井沙奈美

電話番号

080-5116-6409

ウェブサイト

<https://www.tos-info.com>

# TOS

## お問い合わせ先



メールアドレス

[hanai@tos-info.com](mailto:hanai@tos-info.com)



電話番号

080-5116-6409



問い合わせフォーム

<https://www.tos-info.com>